



Mehr Persönlichkeit. Mehr Atmosphäre. Mehr WIR.

## Vertriebsassistent (m/w/d) Innendienst – in Teilzeit

### Ein Konzern. Viele Möglichkeiten.

Der ALTE LEIPZIGER – HALLESCHE Konzern zählt zu den bedeutendsten und innovativsten Versicherungs- und Finanzdienstleistungsunternehmen in Deutschland. Die hohe Servicebereitschaft und optimale Vertriebsunterstützung bieten unseren angebotenen Ausschließlichkeitsagenturen eine berufliche Heimat mit unternehmerischer Freiheit. TOP-Produkte und individuelle Beratung sichern den Erfolg in unserer modernen Ausschließlichkeitsorganisation und die langfristige Zufriedenheit unserer Kunden.

Für unsere Ausschließlichkeitsagentur in **München** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die uns im Vertrieb der Versicherungsprodukte des ALTE LEIPZIGER – HALLESCHE Konzerns tatkräftig unterstützt.

### Ihre Aufgaben:

- Umfassende Unterstützung des Außendienstes, um reibungslose Abläufe zu ermöglichen
- Erster Ansprechpartner (m/w/d) für die Kunden
- Abwicklung von Korrespondenzen sowie Planung und Koordination von Terminen
- Unterstützung bei der Gewinnung von Neukunden
- Steuerung von betriebsinternen Abläufen und Prozessen
- Allgemeine Büroorganisation

### Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Vertriebsumfeld, idealerweise im Versicherungsvertrieb
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Flexibilität sowie hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent, auch in schwierigen Situationen
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie gutes organisatorisches Geschick
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- 

### Das bieten wir Ihnen:

- Umfassende, qualifizierte Einarbeitung
- Ein sympathisches Team und angenehmes Arbeitsklima
- Attraktives Gehalt sowie gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### Interesse geweckt? Gleich bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins. Bei Fragen und für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an **Alexander Groß** unter **0172-6569585**. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an: [alexander.gross@alte-leipzig.de](mailto:alexander.gross@alte-leipzig.de)