



Mehr Persönlichkeit. Mehr Atmosphäre. Mehr WIR.

## Referent (m/w/d)\* Meldewesen

### Ein Konzern. Viele Möglichkeiten.

Der ALTE LEIPZIGER – HALLESCHE Konzern zählt zu den bedeutenden Versicherungs- und Finanzdienstleistungsunternehmen in Deutschland. Rund 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden das Fundament für unseren Erfolg und sorgen täglich für erstklassigen Service, individuelle Beratung und die langfristige Zufriedenheit unserer Kunden.

Für die **ALTE LEIPZIGER Bauspar AG** mit rund 140 Mitarbeitern suchen wir **am Standort Oberursel** eine motivierte Persönlichkeit, die unser schlagkräftiges Team mit Kompetenz und Engagement verstärkt.

### Ein vielseitiges Aufgabengebiet wartet auf Sie:

- Aufbereitung der benötigten Daten für das aufsichtsrechtliche und statistische Meldewesen
- Ordnungsgemäße Erstellung und termingerechte Abgabe der Meldungen an die Aufsicht (Bundesbank)
- Konsequente Verfolgung aufsichtsrechtlicher Veröffentlichungen sowie interne Umsetzung neuer Meldeanforderungen
- Administration und Pflege der Standardsoftware für das Meldewesen (BAIS), inklusive Prüfung/Freigabe von Updates und Hotfixes
- Weiterentwicklung der Prozesse und Systeme im Meldewesen
- Ansprechpartner für in-/externe Prüfer, Softwareanbieter und Kollegen bei allen Fragen rund um das aufsichtsrechtliche Meldewesen

### Überzeugen Sie uns mit folgenden Qualifikationen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (BWL, VWL, Bankbetriebswirtschaftslehre o. Ä.) bzw. eine Bankausbildung und entsprechende Berufserfahrung
- Detaillierte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen des aufsichtsrechtlichen und statistischen Meldewesens (CRR, GroMiKV, Bista, FinaRisikoV)
- Grundkenntnisse in den relevanten Bilanzierungsvorschriften für Kreditinstitute, in der Bankenaufsicht sowie den Überwachungsfunktionen der BaFin
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe IT-Affinität sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sichere Anwenderkenntnisse in der Meldewesen-Software BAIS
- Analytisch-strukturierter Sachverstand sowie ausgeprägtes konzeptionelles Denkenvermögen
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz mit Atmosphäre, an dem Sie aktiv unterstützt werden und ein offener, fairer und freundschaftlicher Umgang selbstverständlich ist. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Der ALTE LEIPZIGER – HALLESCHE Konzern begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit Behinderung. Bei Fragen und für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an **Gabriele Willenbring** unter **06171-66-4221**.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an **bewerbung@alte-leipzig.de** oder per Post an:

**ALTE LEIPZIGER Bauspar AG**  
**Zentralbereich Personal und Soziales**  
**Postfach 1660**  
**61406 Oberursel**  
**www.alte-leipzig.de**

\* Im Interesse der besseren Lesbarkeit wird im Text die männliche Form gewählt, dennoch bezieht sich die Stellenausschreibung auf Angehörige aller Geschlechter.