



Mehr Persönlichkeit. Mehr Atmosphäre. Mehr WIR.

## Rechtsreferent (m/w/d)\* Service-Center Privatkunden

### Ein Konzern. Viele Möglichkeiten.

Der ALTE LEIPZIGER – HALLESCHE Konzern zählt zu den bedeutenden Versicherungs- und Finanzdienstleistungsunternehmen in Deutschland. Rund 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden das Fundament für unseren Erfolg und sorgen täglich für erstklassigen Service, individuelle Beratung und die langfristige Zufriedenheit unserer Kunden.

Für die ALTE LEIPZIGER Lebensversicherung a. G. suchen wir für den **Direktionsstandort Oberursel** eine motivierte Persönlichkeit, die unser engagiertes Team im **Bereich Service-Center Privatkunden** unterstützt.

### Ein vielseitiges Aufgabengebiet wartet auf Sie:

- Beratung der Mitarbeiter, des Außendienstes, der Vermittler sowie Kunden bei allen juristischen Fragestellungen, die das Service-Center Privatkunden betreffen
- Durchführung und Kontrolle von Mahnverfahren sowie Aktiv- und Passivprozessen
- Führung außergerichtlicher Einigungs- und Regulierungsverhandlungen mit Geschäftspartnern, Kunden und Rechtsanwälten
- Bearbeitung von Geschäftsvorfällen mit besonders schwierigen Rechtsfragen
- Auswertung der Rechtsprechung
- Erarbeitung von Vertragsentwürfen sowie Erstellung von Bearbeitungsrichtlinien, Arbeitsanweisungen, Mustertexten und juristischen Textbausteinen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Vorschlägen für die Entwicklung und Neueinführung von Formular- und Vertragsunterlagen
- Durchführung/Mitwirkung von/bei rechtlichen Schulungen

### Überzeugen Sie uns mit folgenden Qualifikationen:

- Volljuristische Ausbildung, idealerweise Zulassung zur Rechtsanwaltschaft
- Detaillierte juristische Kenntnisse, insbesondere von Annahmerichtlinien, Tarif-, Vertrags- und Bedingungswerke zur Berufsunfähigkeits- und Lebensversicherung, des Vertragsrechts, Versicherungsvertrags- und Versicherungsaufsichtsgesetz
- Fundiertes Wissen der aktuellen Rechtsprechung zur Berufsunfähigkeits- und Lebensversicherung
- Grundkenntnisse des Steuer- und Vermittlerrecht sowie der betrieblichen Altersversorgung/dem Versorgungsausgleichsrecht
- Kunden- und Lösungsorientierung gepaart mit Entscheidungsfreude und Flexibilität
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Routinierter Umgang mit MS Office

Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz mit Atmosphäre, an dem Sie aktiv unterstützt werden und wo ein offener, fairer und freundschaftlicher Umgang selbstverständlich ist. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Der ALTE LEIPZIGER – HALLESCHE Konzern begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit Behinderung. Bei Fragen und für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an **Frau Kathrin Heilhecker** unter **06171-66-4412**.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an **bewerbung@alte-leipzig.de** oder per Post an:

**ALTE LEIPZIGER Lebensversicherung a. G.**  
**Zentralbereich Personal und Soziales**  
**Postfach 1660**  
**61406 Oberursel**  
**www.alte-leipzig.de**

\* Im Interesse der besseren Lesbarkeit wird im Text die männliche Form gewählt, dennoch bezieht sich die Ausschreibung auf Angehörige aller Geschlechter.